

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ ๕๐๕๕๗/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๑๐๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการเงินและการพัสดุ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๑๓๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการแทนอธิการบดี นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามโครงสร้างส่วนงานใหม่ และเป็นการแบ่งเบาภารกิจของรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจ และมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๗ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๒๗ และข้อ ๑๕๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๑๐๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงมอบอำนาจช่วงให้ผู้อำนวยการในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ภายใต้ขอบข่ายภาระงานที่รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานีได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๐๙๙๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๑๓๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

๑. มีอำนาจทั่วไปตามที่ผู้อำนวยการกองทุกกองได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรและค่ารักษาพยาบาลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา

๑.๒ อนุมัติการจ่ายเงินยืมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ อนุญาตการลาทุกประเภทของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา

๑.๔ อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน รวมถึงการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษและการอนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัว

๑.๕ อนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา เดินทางไปเข้าร่วมประชุมฝักอบรม สัมมนา ภายในประเทศ โดยหากมีการเรียกเก็บค่าลงทะเบียน ในครั้งหนึ่งต้องไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๑.๖ อนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา

๒. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท รายการตามภาระงานที่รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานีได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรและค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการบำนาญ

/๔. เป็นผู้ดูแล...

๔. เป็นผู้ดูแลถือกุญแจห้องนิรภัยและกุญแจตู้นิรภัย สำหรับที่ ๒ ของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
๕. ลงนามในเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี รวมถึงรับรองงบการเงินของวิทยาเขตปัตตานี
๖. ลงนามในหนังสือภายนอกและหนังสือภายในแทนอธิการบดีตามขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ เว้นแต่ในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย หรือเรื่องที่มีปัญหาต้องได้รับการวินิจฉัยในการดำเนินการ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี

๑. มีอำนาจทั่วไปตามที่ผู้อำนวยการกองทุกกองได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในเรื่องดังต่อไปนี้ ยกเว้นอำนาจในเรื่องอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

- ๑.๑ อนุญาตการลาทุกประเภทของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา
 - ๑.๒ อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน รวมถึงการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษและการอนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัว
 - ๑.๓ อนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา เดินทางไปเข้าร่วมประชุม ผูกอบรม สัมมนา ภายในประเทศ โดยหากมีการเรียกเก็บค่าลงทะเบียน ในครั้งหนึ่งต้องไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
 - ๑.๔ อนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา
๒. ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง โดยให้มีอำนาจดำเนินการทุกกระบวนการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๑๐๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยให้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธีตามระเบียบดังกล่าว ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ลงนามในเอกสารขอรับและขอให้ส่งจ่ายบำเหน็จ บำนาญปกติ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จลูกจ้างประจำ หนังสือรับรองทวีคุณ และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ

๔. ลงนามในหนังสือภายนอกและหนังสือภายในแทนอธิการบดีตามขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ เว้นแต่ในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย หรือเรื่องที่มีปัญหาต้องได้รับการวินิจฉัยในการดำเนินการ

บรรดาคำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ
(รองศาสตราจารย์อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ)
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายสรรธ อุคติ)
นิติกร

สรรธ/ร่าง/พิมพ์/ทาน